



PROTOCOLO SEGURIDAD COVID 19

Versión 1.0

6 de mayo de 2020

1.	OFICINAS Y RECEPCIÓN	3
2.	ACCESO AL CLUB	3
3.	MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	4
4.	SERVICIOS.....	4
5.	NORMAS DE USO DE LAS INSTALACIONES Y DE LOS SERVICIOS DEL CLUB	4
5.1.	CAMPO DE GOLF.....	5
5.2.	CANCHA DE PRÁCTICAS	5
5.3.	ESCUELA.....	6
5.4.	ALQUILERES	6
5.5.	CADDIE MASTER Y TIENDA.....	6
6.	SISTEMA DE RESERVAS.....	7
7.	ATENCIÓN AL PÚBLICO.....	7

Este protocolo establece una serie de medidas que tienen por objetivo principal el cuidado de la salud de todas las personas que forman parte del club: propietarios, usuarios, jugadores, empleados, proveedores, etc. Se ha optado por establecer unas medidas exigentes ya que la Dirección del Club considera que la salud es el mayor valor de las personas y tiene que ser protegida por encima de cualquier otra consideración.

A partir de la reapertura del Club de Golf Señorío de Illescas, tras el cierre decretado por las autoridades debido a la pandemia del coronavirus (COVID 19), serán de aplicación todas las normas y medidas especificadas en el presente protocolo.

Las medidas se han definido conforme a los siguientes criterios:

- Las recomendaciones y obligaciones dictaminadas por las autoridades competentes.
- El protocolo de apertura del deporte del golf, elaborado conjuntamente por la Real Federación Española de Golf (RFEG) y las Federaciones Autonómicas de Golf, la Asociación Española de Campos de Golf (AECG), la Asociación Española de Greenkeepers (AEdG), la Asociación Española de Gerentes de Golf (AEGG) y la Asociación de Profesionales de Golf (PGA).
- Las características propias del Club

Las medidas de este protocolo deben ser cumplidas por todos los jugadores y miembros del club, sin excepción. El incumplimiento de estas medidas será puesto en conocimiento de la Dirección, para la adopción de las medidas que estime oportunas.

El presente protocolo estará vigente a partir de la entrada en la fase 1 de la desescalada aprobada por el Consejo de Ministros. Cualquier variación en el protocolo será comunicada puntualmente a través de los diferentes canales de comunicación del club.

1. OFICINAS Y RECEPCIÓN

- Se podrá acceder a la oficina del Caddie Master con la limitación de que únicamente podrá permanecer en su interior un cliente de forma simultánea, de modo que, en el caso de necesitar acceder más de uno, debe esperarse en el exterior, guardando el turno, a que el primero abandone la estancia para dar entrada al siguiente.
- Obligatorio uso de mascarilla en el interior de caddie master.
- Con carácter general, las oficinas de la planta primera permanecerán cerradas al público.
- La cancha de prácticas estará abierta al público, con el número actual de puestos, ya que cada puesto tiene un tamaño de 3 metros.
- El campo de golf permanecerá abierto para golf y para futgolf.

2. ACCESO AL CLUB

- Podrán acceder al club aquellas personas que hayan hecho una reserva previa para jugar al golf, o que no habiéndola hecho exista disponibilidad de salida inmediata. También podrán acceder alumnos en los 5 min anteriores al inicio de su clase particular y clientes que desean dar bolas, siempre que haya algún puesto libre.
- No puede accederse si no se cumple ninguna de las condiciones anteriores, de modo que, si por ejemplo un cliente se presenta sin reserva previa, y en los siguientes minutos no hay disponibilidad de salida ni desea dar bolas o el campo de prácticas está completo, deberá aguardar en la calle preferentemente dentro de su vehículo.
- No se permitirá ningún otro acceso al club, salvo que previamente se haya solicitado una cita previa (para realizar algún trámite en el club o cualquier otra causa justificada).
- Se tratará de llevar a cabo un control en la entrada del club por parte del personal para gestionar el acceso.
- Debe permanecerse dentro del Club el tiempo estrictamente necesario para el desarrollo del juego o de la clase, y abandonarse el mismo en cuanto se finalizan estas, sin esperas, ni charlas con terceros, ni similar. El mensaje es ACCEDE 5 MIN ANTES DE TU SALIDA, JUEGA Y ABANDONA EL CLUB SIN DEMORA.

3. MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Durante la apertura al público se va a reforzar la limpieza y desinfección, con acciones tales como:
 - Limpieza y desinfección varias veces al día de caddiemaster.
 - Limpieza y desinfección de buggies y carros de alquiler, antes y después de su uso por clientes
 - Limpieza y desinfección del exterior de la oficina de caddie master.
 - Limpieza y desinfección de los elementos susceptibles de ser tocados por varias personas (pomos, pasamanos, tiradores, etc.)
- Se recomienda el uso de guantes monouso para ser utilizados por los clientes en las máquinas expendedoras de bolas o en el vending. En caddiemaster le proveerán de un guante para cada uso.
- También se recomienda el uso de mascarillas y guantes mientras se permanezca en la cancha de prácticas .
- Se han instalado en diferentes puntos del club dosificadores de gel hidroalcoholico desinfectante: caddie master y zona de la Escuela.

4. SERVICIOS

- Los servicios que se prestarán en el club serán los siguientes:
 - Salidas al campo cada 10 minutos.
 - Se recomienda la previa reserva por mail a info@senoriodeillescasgolf.com o en el teléfono 925518359 (el teléfono no estará operativo hasta el mismo día de la apertura)
 - Clases particulares de golf, colectivas y de campo con limitación.
 - Alquiler de carro eléctrico y buggies (sólo 1 persona)
- Se suspenden todas las correspondencias con otros clubes de otras provincias.

5. NORMAS DE USO DE LAS INSTALACIONES Y DE LOS SERVICIOS DEL CLUB

Como norma general, los jugadores deberán permanecer en las instalaciones del club el menor tiempo posible, minimizando el tiempo de estancia en zonas comunes y procurando seguir la

pauta de “aparcar – jugar – abandonar el club” que se recomienda de forma general para los campos de golf. Además de esta norma general, serán de aplicación las siguientes normas específicas:

5.1. CAMPO DE GOLF

- Está terminantemente prohibido acceder al Club antes de la apertura de caddiemaster (9’00h en laborables y 8’00h en sábados, domingos y festivos). Si se llega con antelación debe aguardarse en el parking, preferentemente en el interior del vehículo.
- En todo momento se deberá mantener una distancia de al menos 2 metros con el resto de los jugadores. Se evitarán los saludos que impliquen contacto físico entre las personas.
- Se recomienda acceder al Club con reserva previa. No podrá accederse sin la misma si no hay disponibilidad de salida en los minutos inmediatamente siguientes.
- Todos los jugadores deberán salir a la hora establecida. No se permitirá el adelanto o retraso en la hora de salida salvo que esté expresamente autorizado por el personal del club.
- Los jugadores deberán presentarse en el tee de salida 5 minutos antes de la hora reservada. Únicamente podrá permanecer en la plataforma del tee el jugador que tenga el turno de salida. El resto de jugadores de la partida deberán permanecer en el camino con la separación adecuada. En el caso de coincidir más de un partido en el tee, deberán permanecer detrás de la plataforma del tee, convenientemente distanciados.
- Se controlará de forma exhaustiva el ritmo de juego de las partidas, para evitar aglomeración de jugadores en tees. No está permitido dar paso.
- No está permitido tocar ningún elemento o mobiliario de campo de uso común. Se han retirado o precintado los rastrillos de bunkers, lavabolas, bancos, etc.
- Las banderas deberán permanecer colocadas en el hoyo en todo momento. No se permite la retirada de la bandera por parte de los jugadores. Se ha instalado un tope en cada uno de los hoyos que impide que la bola caiga hasta el fondo, de tal manera que el jugador puede sacar su bola embocada sin tocar la cazoleta ni la bandera.

5.2. CANCHA DE PRÁCTICAS

- La cancha de prácticas podrá utilizarse con normalidad, obteniendo las bolas a través de la máquina automática. Se recomienda encarecidamente evitar el uso de monedas y obtener las bolas haciendo uso del teléfono móvil.
- Los usuarios deberán usar la máquina de bolas haciendo uso de guantes desechables, bien los propios del jugador o los que se le hayan entregado en caddiemaster.

- Las cestas de bolas serán desinfectadas por parte del personal del club a diario.
- Una vez finalizada la práctica, se deberá depositar la cesta usada en el espacio que se habilitará para ello.

5.3. ESCUELA

- Se prestará el servicio de clases particulares, clínicas y clases de grupo previa reserva confirmada en caddie master.

5.4. ALQUILERES

- Los carros de alquiler del club serán desinfectados por el personal antes y después de su uso. Los carros desinfectados estarán ubicados en un lugar visible.
- Los buggies de alquiler serán desinfectados por el personal del club antes y después de su uso. Los buggies serán de uso individual salvo para familiares convivientes.
- Una vez finalizada la ronda de golf, los carros y buggies deberán dejarse en la zona habilitada y que estará correctamente identificada.

5.5. OFICINA DE CADDIE MASTER Y TIENDA

- Sólo se atenderá a una persona de forma simultánea en caddie master. En caso de que haya varias personas que quieran ser atendidos en caddie master deberán realizar una cola en el exterior, manteniendo una distancia entre ellas de al menos dos metros.
- Caddie master atenderá de forma prioritaria a las personas que tengan salida reservada.
- Se podrán adquirir productos de la tienda solicitándolos a caddie master, que se los entregará al cliente.
- Los clientes no podrán manipular los productos de forma previa a su adquisición.

6. SISTEMA DE RESERVAS

- Las reservas podrán realizarse a través de los siguientes canales:
 - Online, a través de la página web del club
 - Mediante teléfono 925518359 (estará operativo a partir del mismo día de la apertura)
 - Mediante correo electrónico a info@senoriodeillescasgolf.com (la reserva quedará formalizada solo cuando se reciba un correo de confirmación).
- El pago de los greenfees y otros productos y servicios se podrá realizar de la siguiente manera:
 - Mediante tarjeta de crédito, en la medida de lo posible con sistema contactless para evitar la manipulación del datáfono
 - Mediante aplicación Cashphone podrán recargar saldo para el campo de prácticas, tal y como lo están haciendo actualmente.
 - Se mantienen las bonificaciones actuales:
 - 1 € por 10 € de recarga
 - 3€ por cada 20€ de recarga
 - En efectivo. Este método de pago deberá ser minoritario y únicamente en caso de no poder acceder a los otros sistemas
- Próximamente se podrán en marcha otros sistemas de pago, tales como el pago online o el pago a través de TPV virtual.

7. ATENCIÓN AL PÚBLICO.

El horario del club será el siguiente:

- Horario de apertura del club: desde las 9'00 h a 23'00 h en laborables y 8'00 h en sábados, domingos y festivos, hasta las 19'00h Siendo la última salida a las 19'00 laborable y a las 17'00 en fin de semana y festivos.